

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
(Решение Педагогического совета от
26.10.2021г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 185»
Г.В. Жасич
20__ г.



Положение о совете родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 185»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 185» (далее по тексту Организация).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее совет родителей) создается, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Мнение совета родителей обучающихся учитывается при принятии Организацией локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления руководителю Организации своих предложений. Совет родителей обучающихся действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Организации.
- 1.5. Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников, при необходимости.
- 1.6. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Организации.
- 1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

2. Компетенции совета родителей

- 2.1. Формирование состава совета родителей.
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета родителей.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности совета родителей

- 3.1. Осуществлять содействие администрации Организации: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в: организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Организации в вопросах воспитания; мониторинге деятельности Организации по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего Организации, заместителя заведующего по ВМР/старшего воспитателя, заместителя заведующей по АХР о создании условий в Организации для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности совета родителей

- 4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Организации: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет родителей принимает участие в разработке и принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы

обучающихся, путём направления руководителю Организации своих предложений

4.3. Оказывает посильную помощь Организации в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности Организации.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями Организации, в рамках своей компетенции.

5. Права совета родителей

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Организации по вопросам, касающимся сотрудничества Организации и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности Организации, при необходимости.

5.3. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.4. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции. Информировать о результатах своей деятельности. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Организации, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности Организации, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. Организация деятельности совета родителей

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Организации.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно со старшим воспитателем Организации:
- 7.3.1. организует деятельность совета родителей;
 - 7.3.2. информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - 7.3.3. организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - 7.3.4. определяет повестку дня;
 - 7.3.5. осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
 - 7.3.6. осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп;
 - 7.3.7. осуществляет сотрудничество с заведующим Организации, руководителями структурных подразделений по вопросам развития Организации, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Организации, старшим воспитателем.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий Организации, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами Организации через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

- 8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 8.2.1. Дата проведения совета родителей.
 - 8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей.
 - 8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - 8.2.4. Повестка дня.
 - 8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
 - 8.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Организации и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 8.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.