

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад общеразвивающего
вида № 185»
_____ / Е.В. Касич
«09» 01 _____ 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида №185»
на 2025 – 2026 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №185»
на 2025 – 2026 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка, издание, обновление правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Противокоррупци- онная комиссия	По мере необходи- мости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Противокоррупци- онная комиссия	Ежегодно
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Противокоррупци- онная комиссия	Постоянно
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Ивлева Е.С. – старший воспитатель	По мере необходимос- ти
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Противокоррупци- онная комиссия	По мере необходимос- ти

2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Старший воспитатель Ивлева Е.С.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Касич Е.В. – заведующий	По мере возможности
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Касич Е.В. – заведующий	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Касич Е.В. – заведующий, Председатель ПК Мурадян К.Г..	Ежеквартально
3.4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Касич Е.В. - завед., зам. зав. – Шарипова И.М., старший воспитатель – Ивлева Е.С.	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Старший воспитатель Ивлева Е.С.	В течение года
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Касич Е.В. - завед., зам. зав. – Шарипова И.М., старший воспитатель – Ивлева Е.С.	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Касич Е.В. - завед., зам. зав. – Шарипова И.М.,	Постоянно

		старший воспитатель – Ивлева Е.С.	
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Противокоррупционная комиссия	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Касич Е.В. - завед., зам. зав. – Шарипова И.М., старший воспитатель – Ивлева Е.С.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Касич Е.В. - завед., зам. зав. – Шарипова И.М., старший воспитатель – Ивлева Е.С.	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Выборная комиссия	По мере необходимости
4.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Е.В. Касич	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Касич Е.В. - завед., зам. зав. – Шарипова И.М., старший воспитатель – Ивлева Е.С.	постоянно

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №185»

Е.В. Касич